

UCHWAŁA NR IX/62/2025
RADY GMINY ŻYRZYN

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw: Bałtów, Borysów, Cezaryn, Jaworów, Kośmin, Kotliny, Osiny, Parafianka, Skrudki, Strzyżowice, Wilczanka, Wola Osińska, Zagrody, Żerdź i Żyrzyn.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statuty sołectw: Bałtów, Borysów, Cezaryn, Jaworów, Kośmin, Kotliny, Osiny, Parafianka, Skrudki, Strzyżowice, Wilczanka, Wola Osińska, Zagrody, Żerdź i Żyrzyn w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do nr 15 niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr IV/27/2007 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego statutu sołectw: Bałtów, Borysów, Cezaryn, Jaworów, Kośmin, Kotliny, Osiny, Parafianka, Skrudki, Strzyżowice, Wilczanka, Wola Osińska, Zagrody, Żerdź i Żyrzyn.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

STATUT SOŁECTWA BAŁTÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Bałtów jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Bałtów stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Bałtów oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Bałtów Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Bałtów Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Bałtów określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bałtów;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bałtów.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołectkiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołectkiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejski przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA BORYSÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Borysów jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Borysów stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Borysów oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Borysów Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Borysów Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Borysów określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borysów;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borysów.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA CEZARYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Cezaryn jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Cezaryn stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Cezaryn oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Cezaryn Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Cezaryn Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Cezaryn określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Cezaryn;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cezaryn.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejski przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA JAWORÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Jaworów jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Jaworów stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Jaworów oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Jaworów Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Jaworów Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Jaworów określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaworów;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaworów.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA KOŚMIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Kośmin jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Kośmin stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Kośmin oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Kośmin Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Kośmin Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Kośmin określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kośmin;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kośmin.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA KOTLINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Kotliny jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Kotliny stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Kotliny oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Kotliny Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Kotliny Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Kotliny określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kotliny;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kotliny.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA OSINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Osiny jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Osiny stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Osiny oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Osiny Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Osiny Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Osiny określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Osiny;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osiny.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejski przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA PARAFIANKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Parafianka jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Parafianka stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Parafianka oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Parafianka Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Parafianka Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Parafianka określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Parafianka;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Parafianka.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejski przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA SKRUDKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Skrudki jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Skrudki stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Skrudki oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Skrudki Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Skrudki Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Skrudki określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skrudki;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skrudki.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA STRZYŻOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Strzyżowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Strzyżowice stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Strzyżowice oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Strzyżowice Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Strzyżowice Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Strzyżowice określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strzyżowice;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzyżowice.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA WILCZANKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Wilczanka jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Wilczanka stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Wilczanka oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Wilczanka Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Wilczanka Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Wilczanka określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wilczanka;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilczanka.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA WOLA OSIŃSKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Wola Osińska jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Wola Osińska stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Wola Osińska oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Wola Osińska Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Wola Osińska Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Wola Osińska określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Osińska;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Osińska.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA ZAGRODY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Zagrody jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Zagrody stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Zagrody oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Zagrody Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Zagrody Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Zagrody określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zagrody;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zagrody.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA ŻERDŹ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Żerdź jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Żerdź stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Żerdź oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Żerdź Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Żerdź Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Żerdź określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żerdź;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żerdź.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejski przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.

STATUT SOŁECTWA ŻYRZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo Żyrzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Żyrzyn.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Statutu Gminy Żyrzyn;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Sołectwo Żyrzyn stanowi (obejmuje) obszar miejscowości Żyrzyn oraz mieszkańców tego sołectwa.
4. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowych w brzmieniu:
 - 1) „Sołectwo Żyrzyn Gmina Żyrzyn”;
 - 2) „Sołtys Sołectwa Żyrzyn Gmina Żyrzyn”.
5. Statut Sołectwa Żyrzyn określa:
 - 1) zadania i kompetencje sołectwa;
 - 2) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 4) gospodarkę mieniem i gospodarkę finansową;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
 - 6) przepisy końcowe.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żyrzyn;
 - 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żyrzyn;
 - 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Żyrzyn;
 - 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żyrzyn;
 - 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żyrzyn;
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żyrzyn.

Rozdział 2. Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Zadania sołectwa obejmują:
 - 1) decydowanie o sposobie dysponowania środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;

- 4) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;
 - 7) współpracę z organami gminy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo.
3. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, lub podejmując uchwały.

Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Przy określaniu miejsca stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania (jeśli nie są mieszkańcami sołectwa): wójt, radni, przedstawiciele organów gminy, urzędów i instytucji oraz inne osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, do którego nie zalicza się prawa do obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów, pożyczek i darowizn;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 6) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa;
 - 8) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców sołectwa do organów gminy;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach odrębnych przepisów ustawowych.

5. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenia do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa w istotnych dla mieszkańców sołectwa sprawach.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady gminy;
 - 2) wójta;
 - 3) rady sołeckiej;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu złożony w formie pisemnej i potwierdzony podpisami osób składających wnioski.
3. Zebranie wiejskie może być zwoływane bezpośrednio przez wójta.
4. Zebranie wiejskie na wniosek wójta, sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez wójta.
5. W razie niewykonania przez sołtysa obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi wójt, o ile nie zostanie wybrany inny przewodniczący zebrania. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać dokładne określenie: daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
8. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.
3. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 5 zebranie wiejskie jest ważne po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej otwiera wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy zebraniu mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za”, przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie wiejskie ogłasza niezwłocznie.
5. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.
7. Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały lub wniosku zebrania przekazuje sołtysowi informację o sposobie załatwienia spraw lub informację o niemożności ich realizacji.
8. O sposobie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa pisemnie.
9. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
10. Protokolanta zebrania wiejskiego wyznacza przewodniczący zebraniu.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załączniki do protokołu.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę zebrania i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania;
 - 2) informację, czy zebranie odbywa się w pierwszym, czy drugim terminie;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie jaki podmiot te osoby reprezentują;
 - 6) informację o podjętych uchwałach;
 - 7) przebieg dyskusji i głosowania;
 - 8) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 9) listę obecności uczestników zebrania;
 - 10) załączniki (sprawozdania i inne dokumenty omawiane w trakcie zebrania).
13. Protokół z zebrania sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od terminu jego odbycia.
14. Protokoły z zebrania przechowywane są w urzędzie gminy, a ich kopie przechowuje sołtys.

§ 8.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich wójtowi;
 - 3) reprezentowanie sołectwa;
 - 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zaproszenie przewodniczącego rady gminy;

- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady gminy, zarządzeń i obwieszczeń wójta oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 8) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
 - 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
 - 10) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 12) podpisywanie uchwał, protokołów, wniosków i innych dokumentów przyjętych przez zebranie wiejskie;
 - 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania z realizacji swoich zadań;
 - 14) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego;
 - 15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa (jeśli sołectwo prowadzi taką działalność).
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych w drodze uchwały przyjętej przez radę gminy.
 4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji sołtysa, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołeckiej utrzymuje bieżący kontakt z wójtem gminy i pracownikami urzędu.

§ 9.

1. W sołectwie działa rada sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.
3. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa i gminy w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych w sołectwie.
4. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany sołtysowi.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 10.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.
2. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w drodze uchwały zarządza rada gminy.
5. Wybory na nową kadencję sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

6. Termin zebrania, na którym zostanie wybrany na nową kadencję sołtys i rada sołecka określa harmonogram zebrań wiejskich poświęconych wyborowi sołtysów i rad sołeckich ustalony w drodze zarządzenia wójta gminy.
7. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, według zasad określonych w niniejszym statucie.
8. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa ust. 7, do chwili wyboru nowego sołtysa jest wójt lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 11.

1. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 1.
3. Zgłaszania kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zabraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
6. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 12.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyboru, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 13.

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia nazwisk kandydatów:
 - 1) przy wyborze sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślonej osoby, na którą oddaje się głos za wyborem na sołtysa lub skreślając wszystkie nazwiska kandydatów;

- 2) przy wyborze członków rady sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonych w § 9 ust. 1.
3. Karty do głosowania, na których pozostawiono większą ilość nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 2 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
4. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.
5. Karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią sołectwa są kartami nieważnymi.

§ 14.

1. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż połowa ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej zostaje kandydat na członka rady sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został zgłoszony, jako pierwszy na kartę do głosowania.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członków rady sołeckiej określona w § 9 ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania, ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 15.

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub wójt gminy.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub sołtys.
6. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy sołectwa kieruje się do wójta gminy.
7. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i zawierać uzasadnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 3.
8. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa i członka rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.
9. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 4 i 5 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

10. Wójt gminy rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.
11. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od jego złożenia wójt zwołuje zebranie wiejskie.
12. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej według zasad określonych w niniejszym statucie.
13. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Karty do głosowania przygotowuje powołana w tym celu 3 osobowa komisja skrutacyjna, która działa w oparciu o przepisy ustalone w § 12.
15. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią sołectwa.
16. Karta do głosowania zawiera nazwisko osoby, która ma być odwołana z funkcji sołtysa lub rady sołeckiej oraz dwa napisy: pierwszy „jestem za odwołaniem” i drugi „jestem przeciw odwołaniu”.
17. Odwołanie następuje, jeśli liczba głosów „za odwołaniem” jest większa niż liczba głosów „przeciw odwołaniu”.
18. Jeśli w głosowaniu nie będzie rozstrzygnięcia uznaje się, że sołtys lub członek rady sołeckiej nie został odwołany i nadal będzie pełnił swoją funkcję.
19. Przed głosowaniem nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienie.
20. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Sołectwo zarządza i administruje mieniem powierzonym mu do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego.
3. Tryb przekazywania mienia dla sołectwa określa odrębna uchwała rady gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
5. Wszystkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza sołectwo podlegają szczególnej ochronie.
6. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić je do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.
8. Sołectwo zobowiązane jest niezwłocznie zgłaszać gminie uszkodzenia, zniszczenia, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym.
9. Za korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo odpowiada sołtys.
10. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez sołectwo zarządu w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje wójt.

§ 17.

1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach własnych środków finansowych, zgromadzonych na własnym rachunku bankowym.
2. Środki finansowe, którymi samodzielnie dysponuje sołectwo stanowią:
 - 1) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
 - 2) dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo;
 - 3) środki pochodzące z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej na przekazanym mieniu komunalnym.
3. Posiadane przez sołectwo środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym;
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego przez gminę.
4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków prowadzonych w ramach gospodarki finansowej sołectwa.
6. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 18.

1. Sołectwo może wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.
2. Sołectwo realizuje zadania powierzone na podstawie:
 - 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
 - 2) środków wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) środków pozyskanych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Realizując zadania powierzone ze środków określonych w ust. 2 sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi urząd gminy.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, sołectwo składa do wójta wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Żyrzyn przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żyrzyn.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
4. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Sprzeczną z prawem uchwałę zebrania wiejskiego uchyla rada gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 20.

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Żyrzyn i inne uchwały Rady Gminy Żyrzyn.