

UCHWAŁA NR XXIII/207/2022
RADY GMINY ŻYRZYN

z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek „Małe Misie” w Żyrzynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku od lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn, po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Pomocy Społecznej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminny Żłobek „Małe Misie” z siedzibą przy ulicy Tysiąclecia 143/2, 24-103 Żyrzyn.
2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

Nadaje się Statut Gminnemu Żłobkowi „Małe Misie” w Żyrzynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Majątek żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność żłobka, położona w budynku Przedszkola Gminnego im. Misia Uszatka w Żyrzynie przy ulicy Tysiąclecia 243/2, 24-103 Żyrzyn, wraz z mieniem ruchomym, będącym na jego wyposażeniu.

§ 4.

Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka nastąpi z dniem 1 września 2022 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Statut Gminnego Żłobka „Małe Misie” w Żyrzynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Żłobek „Małe Misie” w Żyrzynie, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
2. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r., poz. 75 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559),
 - 4) niniejszego Statutu.
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Żyrzyn.

§ 2.

1. Żłobek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Gminny Żłobek „Małe Misie” w Żyrzynie, ul. Tysiąclecia 143/2, 24-103 Żyrzyn.
2. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w skróconym brzmieniu : Żłobek „Małe Misie”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3.

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 12 miesięcy życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 4.

Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg. opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania,
- 8) przestrzegania zasad epidemiologicznych,
- 9) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrobienia orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
- 10) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
- 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wymagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

§ 5.

1. Siedzibą Żłobka jest wydzielone pomieszczenie o powierzchni użytkowej 55,60 m² mieszczące się w budynku Przedszkola Gminnego im. Misia Uszatka w Żyrzynie przy ulicy Tysiąclecia 143/2, 24-103 Żyrzyn.
2. Obszarem działania jest teren Gminy Żyrzyn.

Rozdział 4.

Organy Żłobka

§ 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi jego Dyrektor.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Żyrzyn.
3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Żyrzyn.
4. Dyrektor Żłobka:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Żłobka,
 5. reprezentuje Żłobek na zewnątrz,
 - 2) odpowiada za jego mienie,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia, czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających,

- 4) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry,
 - 6) zapewnia świadczenia opiekuńczo-wychowawcze,
 - 7) zatrudnia odpowiednią kadrę pracowniczą w celu prawidłowego funkcjonowania Żłobka.
5. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 7.

Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa regulamin wynagradzania pracowników.

§ 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka, określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 5.

Warunki naboru dzieci

§ 9.

1. Przewidywana liczba miejsc w Żłobku wynosi 15.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są w okresie od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 3, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. W roku 2022 rekrutacja podstawowa na okres od dnia 01 września 2022r. do dnia 31 sierpnia 2023r. odbędzie się w okresie od dnia 01.07.2022r. do 15.08.2022r.
4. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza terminami wskazanymi w ust. 2 i 3.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Małe Misie” w Żyrzynie.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 12 miesięcy życia, a nie ukończyły 3-go roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4-go roku życia.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Żłobka na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku. Wzór wniosku określa regulamin organizacyjny Żłobka. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i mogą one brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 11. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Lp.	Opis sytuacji rodzinnej	Wymagane dokumenty	Punktacja
1.	Osoba(rodzic) posiadająca status osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, lub posiada status osoby pracującej, sprawującej opiekę nad dzieckiem do lat 3	Oświadczenie rodzica	Bez punktów (kryterium obowiązkowe)
2.	Rodzina zamieszkująca na terenie powiatu puławskiego	Oświadczenie rodzica	Bez punktów (kryterium obowiązkowe)
3.	Osoba niepełnosprawna lub posiadająca dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinie o wczesnym wspomaganium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności , lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub opinia o wczesnym wspomaganium – lub ich kserokopie poświadczane przez rodziców za zgodność z oryginałem	5 pkt
4.	Dzieci rodziców o niskich kwalifikacjach	Oświadczenie rodzica	Bez punktów (kryterium obowiązkowe)

5.	Dzieci rodzica: - powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym, - bezrobotnego, który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	Oświadczenie rodzica (w przypadku posiadania statusu bezrobotnego zarejestrowanego w Urzędzie Pracy – zaświadczenie o statusie bezrobotnego)	0 – 5 pkt (osoba długotrwale bezrobotna 1 rok – 2 pkt 2 lata – 3 pkt 3 lata – 4 pkt 4 lata i dłużej – 5 pkt)
6.	Dzieci z rodzin o niskich dochodach w odniesieniu do członka rodziny	Oświadczenie rodzica	3 pkt
7.	Dzieci z rodzin, w których znajdują się osoby dotknięte chorobą, wymagające stałej opieki	Oświadczenie rodzica	2 pkt
8.	Dzieci z rodzin wielodzietnych	Oświadczenie rodzica	5 pkt

12. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Żłobka na wolne miejsce w grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

13. Dzieci już uczęszczające do Żłobka, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

14. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Żłobka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

15. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

16. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

17. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca Dyrektor Żłobka może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekującej, zgodnie z ust. 12, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

18. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Żyrzyn będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Żyrzyn i posiadania wolnych miejsc w placówce.

19. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Dyrektor Żłobka może powołać komisję rekrutacyjną.

§ 10.

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z podaniem przyczyn.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców i dzieci

§ 12.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka,
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
- 3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka,
- 7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora Żłobka.

§ 13.

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w

grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

- 2) poinformowania Dyrektora Żłobka lub personel Żłobka o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzenia wspólnie stosownej notatki,
- 3) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych,
- 4) informowania na bieżąco personel o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 6) terminowego uiszczania opłat,
- 7) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie chcą ubezpieczać swojego dziecka zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie do Dyrektora Żłobka,
- 8) niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka,
- 9) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka,
- 10) przedstawiać po przebytej chorobie dziecka zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 14.

Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy Żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi określa regulamin wewnętrzny dla rodzica.

§ 15.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Żłobek opinii na temat pracy Żłobka,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez Dyrektora Żłobka,
 - 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
2. Harmonogram spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi będzie ustalany przez Dyrektora Żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8:30.

§ 16.

Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców, opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,

- 2) godziny przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 17.

1. Rada Gminy Żyrzyn ustala w drodze uchwały:
 - 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem,
 - 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
 - 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry.
4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 18.

1. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Żyrzyn,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, np. pochodzące z projektów UE, czy dofinansowanie z programów rządowych.
3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
4. Podstawa gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Żłobka.

§ 19.

Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Żyrzyn.

§ 20.

Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Żyrzynie (SAPO w Żyrzynie).

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21.

Żłobek prowadzi dokumentację dotyczącą jego funkcjonowania i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.