**Ogłoszenie konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka,**

**dla którego organem prowadzącym jest Gmina Żyrzyn.**

**Wójt Gminy Żyrzyn**

**ogłasza o konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Gminnego Żłobka „Małe Misie” w Żyrzynie**

1. **Nazwa, siedziba i adres jednostki:**

Gminny Żłobek „Małe Misie” w Żyrzynie, 24-103 Żyrzyn ul. Tysiąclecia 143/2.

1. **Określenie stanowiska kierowniczego:**

Nazwa stanowiska: Dyrektor Gminnego Żłobka „Małe Misie” w Żyrzynie (1/4 etatu).

1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, w tym: wymagania niezbędne kandydata – konieczne do podjęcie pracy na stanowisku:**
2. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Preferowane wykształcenie z zakresu: wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki społeczno-wychowawczej, pedagogiki wczesnoedukacyjnej, terapii pedagogicznej oraz zarządzania.
4. Znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy, ustawy kodeks postepowania administracyjnego, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, znajomość przepisów BHP.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 289 ze zm.).
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona, ani ograniczona.
13. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
14. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**- wymagania dodatkowe kandydata – pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

3. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

4. Znajomość Statutu Żłobka.

5. Gotowość do samodoskonalenia się.

6. Wysoka kultura osobista.

7. Dyspozycyjność.

**IV. Zakres wykonywania zadań i odpowiedzialności:**

1. Kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem

Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz.

1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
2. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
3. Wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników Żłobka.
4. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
5. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, w tym właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi.
6. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
7. Budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka i doskonalenie standardów opieki nad dziećmi.
8. Współdziałanie z samorządem gminy, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi.
9. Pełnienie funkcji koordynatora projektów realizowanych przez Gminę Żyrzyn dotyczących Żłobka.

**V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Gminny Żłobek „Małe Misie” w Żyrzynie, 24-103 Żyrzyn, ul. Tysiąclecia 143/2.
2. Umowa o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1/4 etatu.
3. Przewidywany termin zatrudnienia na stanowisku Dyrektora – od 15 czerwca 2022r.
4. Praca będzie się wiązać z korzystaniem z monitora ekranowego.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zatrudnieniem zobowiązany jest przedłożyć **zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy)**,** które zostanie dołączone do jego akt osobowych.

**VI. Wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Nie można wskazać, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6% - z uwagi na to, że jest to nowo utworzona jednostka.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o wykształceniu i stażu pracy, opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka zawierającą uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki, opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: świadectw, dyplomów ukończenia studiów wyższych, dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia).
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (certyfikaty, świadectwa ukończenia kursów) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy).
10. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona, ani ograniczona.
11. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
12. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze nabory kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez rozpoczęciem pracy).
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 289 ze zm.).

Potwierdzenia kserokopii dokumentów może dokonać sam kandydat. Na wniosek komisji konkursowej kandydat może zostać poproszony o przedłożenie oryginałów dokumentów.

Brak któregokolwiek dokumentu będzie skutkował odrzuceniem oferty.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej i zaadresowanej kopercie w terminie do dnia **27 maja 2022r. do godziny 15:00** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Żyrzyn, 24-103 Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10** (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Żyrzyn).

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

**Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Małe Misie” w Żyrzynie” oraz dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Żyrzyn po terminie nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Kwestionariusz osobowy
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko…..................................................................................................... ...................................

2. Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………

1. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail lub adres do korespondencji)

.......................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Wykształcenie ((jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ………………………………………………………………………………………………………..

.......................................................................................................……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………...

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.......................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ……………………………………………………………………………………..

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………..………………………………….…………………

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

................................................. ………..……………….....……………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o charakterze danych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żyrzyn z siedziba w Żyrzynie ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, tel. 81 881 42 26, adres e-mail: wojt@zyrzyn.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iodo@weyer-group.com lub listownie na adres administratora danych: Weyer Polska Sp. z o.o. ul. Zielona 19,

24-100 Puławy z dopiskiem „Do Inspektora ochrony danych”.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Małe Misie” w Żyrzynie, dla którego Gmina Żyrzyn jest organem prowadzącym, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2020r., poz. 164 ze zm.).
3. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
5. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłączeniu na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.