Żyrzyn, dnia 31 marca 2022 r.

G.271.I.4.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000,00 ZŁ NETTO

Zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Żyrzyn zamówień publicznych, których wartości nie przekracza kwoty 130 000,00 złotychnetto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2021 Wójta Gminy Żyrzyn z dnia 25 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Żyrzyn zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na realizacje zadania pn.: „****Budowa budynku dla Ośrodka Opieki Społecznej Urzędu Gminy Żyrzyn i Samorządowej Administracji Oświatowej”**

|  |
| --- |
| 1. ***Nazwa Zamawiającego*** |

Wójt Gminy Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24 – 103 Żyrzyn

## Numer telefonu – (81) 881 42 26

Adres poczty elektronicznej – [ugzyrzyn@post.pl](mailto:ugzyrzyn@post.pl)

|  |
| --- |
| 1. ***Opis przedmiotu zamówienia*** |

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie indywidualnego projektu budynku administracyjnego z zapleczem socjalno-technicznym, na działce o nr ewid. 1817 położonej w miejscowości Żyrzyn wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

**Na terenie objętym zakresem inwestycji przewiduje się:**

- budowę budynku administracyjnego

- rozbiórkę istniejącego budynku administracyjnego

- rozbiórkę drewnianego budynku gospodarczego

- budowa przyłączy wodociągowego i kanalizacji sanitarnej

- budowa przyłącza energetycznego i teleinformatycznego

- budowa miejsc parkingowych i dróg dojazdowych

- zagospodarowanie terenów zielonych (nasadzenia i mała architektura)

1. Konstrukcja budynku tradycyjna, murowana na fundamentach żelbetowych

2. W ramach zamówienia należy wykonać projekt budynku administracyjnego wraz z infrastrukturątowarzyszącą obejmującą wykonanie przyłączy, parkingów i dróg dojazdowych odwodnienia, terenów zieleni w ramach kompleksowego zagospodarowania terenu wraz z robotami towarzyszącymi.

4. Projekt budowlany musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia. Obiekt winien być przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami.

5. Należy zaprojektować wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w celu uzyskania redukcji zapotrzebowania budynku na energię. (panele fotowoltaiczne zostaną zamontowane na dachu budynku)

6. Wykonawca przygotuje w terminie 1-go miesiąca od podpisania umowy wstępną **koncepcję architektoniczną wraz z wizualizacją (dopuszcza się warianty),** która podlegać będzie akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji przez Zamawiającego wybranej koncepcji, Wykonawca sporządzi kompleksową dokumentację obejmującą opracowanie dokumentacji wraz z kompleksową wizualizacją dla całego zamierzenia inwestycyjnego.

7. Na wykonanie dokumentacji technicznej robót, niezbędnej do realizacji zadania pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na realizacje zadania pn.: „Budowa budynku dla Ośrodka Opieki Społecznej Urzędu Gminy Żyrzyn i Samorządowej Administracji Oświatowej”** składają się następujące czynności (minimalne), zwane dalej pracami projektowymi:

1. sporządzenie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.z 2013r. poz.1129);

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.),

- innymi, nie wymienione wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania zadania;

1. opracowanie projektu kompletnego wyposażenia obiektu w tym wyposażenie biurowe (meble, rolety wewnętrzne, wyposażenie toalet w pojemniki na mydło

kosze na śmieci itp.), wyposażenie terenu w małą architekturę.

1. opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót
2. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
3. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. opracowanie wizualizacji obiektu i wnętrz wraz z zagospodarowaniem terenu.
5. charakterystyka energetyczna,
6. badania geologiczne podłoża gruntowego wraz z odpowiednią do wyników dokumentacją,

8. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dokumenty, w szczególności pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

9. Każdy z dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczątkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.

10. Opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, w szczególności uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, sanitarnych, ekspertyzy itp.), spełniać wymogi uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz spełniać wszystkie wymogi niezbędne do tego, aby służyć Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa.

11. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do

wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej wymaganej w obowiązujących przepisach ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:

a). zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 4 egzemplarzy;

b). Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 2 egzemplarzy.

c). W przypadku pozostałych, nie wymienionych powyżej dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy nie określają, że mają one zostać przekazane w większej ilości egzemplarzy.

d). **Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.**

e). Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów.

12. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:

a). Wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane były w formacie „pdf” oraz w formacie „ath” (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je zapisane w obu tych formatach).

b). Dokumenty, do opracowania których Wykonawca jest zobowiązany, muszą zostać wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno-budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami, w szczególności muszą być zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi.

13. **Dane charakterystyczne do projektowania:**

- liczba kondygnacji - 2 + poddasze

- wykaz przewidzianych pomieszczeń:

Parter:

- sala konferencyjna

- toaleta dla osób niepełnosprawnych

- toaleta damska i męska

- pomieszczenie socjalne

- pomieszczenie porządkowe

- kotłownia

- 2 pomieszczenia biurowe dla USC (biuro kierownika-1 os., biuro-2 os.)

- 3 pomieszczenia biurowe dla OPS (biuro kierownika-1 os., 2 x biuro-3 os.)

- kancelaria

Piętro:

- sekretariat ze strefą obsługi petenta

- gabinet Wójta z wejściem przez sekretariat (przewidziany stół konferencyjny dla 12 os.)

- biuro Sekretarza Gminy z wejściem przez sekretariat (1-os.)

- gabinet zastępcy Wójta (1-os.)

- gabinet Skarbnika (1-os.)

- biuro księgowości (3-os.)

- 3 pomieszczenia biurowe SAPO (biuro kierownika-1 os., 2 x biuro – 2 os.)

- archiwum

- pomieszczenie socjalne

- pomieszczenie porządkowe

- toaleta damska i męska

Ponadto w budynku (parter i piętro) należy zaprojektować 5 dwuosobowych pomieszczeń biurowych

Poddasze przeznaczone dla pomieszczeń: serwerownia, kancelaria tajna, dodatkowe archiwum, jedno pomieszczenie przystosowane do pracy biurowej, inne pomieszczenia techniczne.

- dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami z poziomu terenu na poziom parteru oraz windą na 1 piętro

- budynek wyposażony będzie w następujące instalacje:

- wod-kan

- c.o. i c.w.u wraz z instalacją gazową

- elektryczna i fotowoltaiczna

- teletechniczne (telefoniczna, wew. internetowa z serwerownią i systemem podtrzymywania energii dla sprzętu komputerowego)

- instalacja p. poż.

- monitoring antywłamaniowy oraz wizyjny

- wentylacji i klimatyzacji

14. **Zamówienie ponadto obejmuje:**

* 1. Udział w spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji spełniającej oczekiwania Zamawiającego,
  2. Opracowanie wstępnej koncepcji wraz z wizualizacją w terminie 1 miesiąca od daty popisania umowy – dla koncepcji wymagane będzie przygotowanie wstępnego oszacowania kosztów zamierzenia inwestycyjnego,
  3. Przygotowanie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę oraz w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego,
  4. **Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z właściwych zapisów wynikających z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania** **ich nazw, patentów lub pochodzenia. W przypadku konieczności podania nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (Jednostka projektowa ) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz wskazania kryteriów równoważności.**

5). Wprowadzanie poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane.

6). Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o

sporządzoną dokumentację techniczną oraz przyjazd na każde wezwanie

Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych.

|  |
| --- |
| 1. ***Termin wykonania zamówienia*** |

Zamawiający wymaga aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30.09.2022 r. wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.

|  |
| --- |
| 1. ***Warunki udziału w zapytaniu ofertowym*** |

**Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń**;

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że posiada uprawnienia do wykonywanej działalności. ( zał. Nr 2 do zaproszenia)
2. **Dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca wykaże że, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem oraz zaświadczenie z właściwej PIIB stwierdzające przynależność do izby tj:

min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno –

budowlanej;

min. 1 osobę posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej,

min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i

kanalizacyjnych;

min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej;

( zał. Nr 3 do zaproszenia)

**Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – Zamawiający żąda przedłożenia min. 2 poświadczeń (referencji) potwierdzających wykonanie projektów budowlanych obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 800 m2 każdy. ( zał. Nr 4 do zaproszenia)

1. **Dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.** Zamawiający żąda przedłożenia notatki służbowej z wizji lokalnej przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

**UWAGA:** Przed przygotowaniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie przy udziale Zamawiającego, na okoliczność czego zostanie sporządzona notatka służbowa, której kopię należy załączyć do oferty. Wizja w terenie odbywać się będzie w godzinach od 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku. **Brak przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

1. **Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a). uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b). posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c). pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d). pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

( zał. Nr 5 do zaproszenia)

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy do oferty dołączyć:**

- stosowne oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywanej działalności. ( zał. Nr 2 do zaproszenia)

- Wykaz zawierający wykonanie co najmniej dwóch projektów budowlanych kubaturowych obiektów sportowych w tym przynajmniej jeden projekt budowy sali (hali) sportowej wraz z referencjami. ( zał. Nr 4 do zaproszenia)

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za kierowanie realizacją usług, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. (zał. Nr 3 do zaproszenia)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

|  |
| --- |
| 1. ***Opis sposobu przygotowania oferty*** |

**UWAGA: Przed przygotowaniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie przy udziale Zamawiającego,** na okoliczność czego zostanie sporządzona notatka służbowa, której kopię należy załączyć do oferty. Wizja w terenie odbywać się będzie w godzinach od 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową

- posiadać datę sporządzenia

- zawierać adres oraz siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP posiadać wartość (cenę) wykonania zamówienia.

- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywanej działalności. (zał. Nr 2 do zaproszenia).

2. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ( zał. Nr 3 do zaproszenia).

3. wykaz usług ( zał. Nr 4 do zaproszenia).

4. oświadczenie o braku powiązań ( zał. Nr 5 do zaproszenia)

5. parafowany projekt umowy ( zał. Nr 6 do zaproszenia)

6. uproszczona klauzula informacyjna RODO ( zał. Nr 7 do zaproszenia)

7. kopię notatki służbowej z wizji lokalnej

|  |
| --- |
| 1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,*** |

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10 24–103 Żyrzyn, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Oferta**  **-** **Opracowanie dokumentacji projektowej na realizacje zadania pn.: „Budowa budynku dla Ośrodka Opieki Społecznej Urzędu Gminy Żyrzyn i Samorządowej Administracji Oświatowej”**, do dnia **11 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00.**

Dopuszcza się możliwość przesłania oferty za pośrednictwem: poczty, kuriera na adres Urząd Gminy Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10 24–103 Żyrzyn. W przypadku wyboru takiej formy dostarczenia oferty dla jej ważności liczyć się będzie data na pieczątce wpływu do Urzędu Gminy Żyrzyn.

Otwarcie ofert odbędzie się **11 kwietnia 2022 r.** **o godz. 12.15**

|  |
| --- |
| 1. ***Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,*** |

1. Kryterium oceny oferty będzie stanowiła cena – waga 100%

Sposób oceny ofert: NCO/BCO x 100

Gdzie:

NCO – najniższa łączna cena brutto oferty za realizację zadania

BCO – badana łączna cena brutto oferty za

# realizację zadania

2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia, wynikające z zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.

3. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| 1. ***Okres gwarancji i rękojmi*** |

W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca udzieli 36 m-cy gwarancji rękojmi za wady przedmiotu umowy liczonej od daty bezusterkowego odbioru końcowego projektu- dokumentacji technicznej.

|  |
| --- |
| 1. ***Termin związania oferty*** |

Termin związania ofertą wynosi 30 dni*.*

|  |
| --- |
| 1. ***Inne uwagi*** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wzór umowy z wykonawca stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)

2. oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywanej działalności (załącznik nr 2)

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3)

4. Wykaz usług (załącznik nr 4)

5. oświadczenie o braku powiązań ( załącznik 5)

6. Projekt umowy (załącznik nr 6)

7. Uproszczona klauzula informacyjna RODO (załącznik 7)