Załącznik nr 6 do zaproszenia

Znak: G.271.I.11.2021

Umowa

Zawarta w dniu ………………………….. 2021 r. pomiędzy:

- Gminą Żyrzyn, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” w imieniu której działa Wójt mgr inż. Andrzej Bujek,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

- firmą……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………..

o numerze NIP …………………………….

w imieniu której występuje:

………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

oraz łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Żyrzyn zamówień publicznych, których wartości nie przekracza kwoty 130 000,00 złotychnetto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2021 Wójta Gminy Żyrzyn z dnia 25 stycznia 2021 r.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żyrzyn dla określonych terenów.

w zakresie, o którym mowa w ust. 2.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu:

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żyrzyn dla określonych terenów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w zakresie określonym uchwałą Nr XIX/165/2021 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żyrzyn dla określonych terenów.

Granice obszarów objętych uchwałą przedstawione zostały na załącznikach graficznych, stanowiących integralną część ww. uchwały:

- dla części wsi Bałtów na załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 4 ha

- dla części wsi Borysów na załącznikach Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 8 ha

- dla części wsi Cezaryn na załącznikach Nr 8, Nr 9, Nr 10 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 4,3 ha

- dla części wsi Kośmin na załączniku Nr 11 – powierzchnia obszaru przewidziana do zmiany

około 1 ha

- dla części wsi Osiny na załącznikach Nr 12, Nr 13 – powierzchnia obszarów przewidziana

do zmiany około 2 ha

- dla części wsi Parafianka na załączniku Nr 14 – powierzchnia obszaru przewidziana do

zmiany około 1,5 ha

- dla części wsi Skrudki na załącznikach Nr 15, Nr 16, Nr 17 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 3 ha

- dla części wsi Wilczanka na załącznikach Nr 18, Nr 19 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 15 ha

- dla części wsi Zagrody na załączniku Nr 20 – powierzchnia obszaru przewidziana do

zmiany około 12 ha

- dla części wsi Żerdź na załącznikach Nr 21, Nr 22, Nr 23 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 19 ha

- dla części wsi Żyrzyn na załącznikach Nr 24, Nr 25, Nr 26, Nr 27, Nr 28 – powierzchnia

obszarów przewidziana do zmiany około 20 ha

- dla części wsi Strzyżowice na załącznikach Nr 29, Nr 30 – powierzchnia obszarów

przewidziana do zmiany około 3.5 ha

Obszar opracowania stanowi łącznie powierzchnię **około 93,3 h**

3. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587 ),

jak również zgodnie z ustawią z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze.zm.), przepisami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. 2021, poz. 247 ze.zm.).

4. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia techniką tradycyjną wraz z elektronicznym zapisem na płycie CD/ DVD w następujących standardach:

- tekst w formacie MS Word ,

- rysunki planu z zachowaniem skali opracowania 1:1000 – format plików: JPG, SHP, PDF, TIFF – pliki te powinny posiadać georeferencje: układ 2000 pas 7,

- rysunki i plany do publikacji ( umieszczenie na stronie internetowej) w formacie JPG oraz

w formacie SVG ( uniwersalny format dwuwymiarowej grafiki wektorowej).

5. Poza wymogami o których mowa w ust. 4, w związku z tym, że miejscowy plan po jego uchwaleniu przez Rade Gminy Żyrzyn będzie stanowił akt prawa miejscowego i jako taki akt zostanie opublikowany, Zamawiający wymaga aby przygotowana dokumentacja była zgodna z:

rozdziałem 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Z 2016.283)

6. Dokumentację składającą się na przedmiot umowy dotyczącą miejscowego planu należy wykonać w następujących ilościach:

W formie analogowej:

**-** tekst miejscowego planu - 4 egz. oprawione + dla każdego egz. płyty CD/DVD,

- rysunki miejscowego planu w skali 1:1000 - 4 egz. w kolorze + po 2 płyty

CD/DVD oraz 1 egz. każdy oprawiony w sposób umożliwiający zamieszczenie na

ścianie,

- prognozę oddziaływania na środowisko - 4 egz. oprawione + 2 płyty CD/DVD

- prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu - 4 egz. + 2 płyty CD/DVD

- opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. + 2 płyty CD/DVD

- wydruk ostatecznej wersji wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w wypadku wymagającym uzyskania stosownej zgody -1 egzemplarz

W formie cyfrowej:

* na nośniku elektronicznym 4 płyty CD/DVD planu - komplet musi zawierać: tekst uchwały w formie PDF i DOC, rysunki planów w formacie rastrowym w postaci plików JPG, PDF, GeoTIFF (pliki powinny mieć minimum 300 DPI rozdzielczości, pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy,).
* w formacie wektorowym, obiektowym, w standardzie programu GIAP, na który Zamawiający posiada licencję, umożliwiającym wydawanie automatyczne wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z MPZP oraz w formacie wektorowym w postaci plików typu GIS: pliki shapefiles oraz pliki zawierające ustawienia projektu, wraz z dokładnym opisem struktury projektu, ścieżek dostępu do warstw wektorowych, opisów warstw oraz ich kodów atrybutowych w postaci plików MS Word lub/i Excel. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia ww. dokumentów w powyższych technologiach administratorowi programu (zgodnie z jego oczekiwaniami), w celu ich bezproblemowego zainstalowania w programie GIAP). Jeżeli Wykonawca opracowuje materiały w oprogramowaniu innym niż GIS, a przekazane materiały Zamawiającemu są wynikiem ich konwersji do GIS, to Wykonawca musi również przekazać Zamawiającemu materiały wektorowe z których była dokonana konwersja do GIS- przekazanie nastąpi w porozumieniu i zgodnie z oczekiwaniami administratora programu GIAP,
* projekt przedmiotowego Planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 Nr 289, poz. 1699), zostaną sporządzone również w formacie XML w Edytorze Aktów Prawnych z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzonym projekcie Planu.

7. Poza wymogami, o których mowa w ustępach powyżej na zakres przedmiotu zamówienia składa się w szczególności:

1) sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żyrzyn dla określonych terenów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie ustalonym w art. 16 ww. ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587) jak również zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyka planowania przestrzennego,

2) sporządzenie analizy wniosków składanych przez zainteresowane strony, dotyczących obszarów wchodzących w zakres opracowań,

3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z

2002 r. Nr 155 poz. 1298 ),

4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 46 pkt.1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2021 poz. 247 ze.zm.)

5) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

6) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na cele nieleśne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych ( Dz. U. z 2021 poz. 1326 ze.zm. ) o ile zaistnieje taka potrzeba, wraz z przygotowaniem wniosku,

7) przygotowanie w formie pisemnej ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia planu,

8) przygotowanie listy adresowej (rozdzielnika zawiadomień) w formie pisemnej,

9) przygotowanie treści zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu dla instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektów,

10) sporządzenie projektu miejscowych planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniając ustalenia obowiązującego studium i planu zagospodarowania przestrzennego województwa,

11) udział w posiedzeniach komisji urbanistyczno – architektonicznej,

12) uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu od komisji urbanistyczno – architektonicznej,

13) prezentacje władzom Gminy koncepcji miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych,

14) uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu miejscowego planu, zgodnie z art. 17 pkt.6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze.zm.),

15) wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,

16) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu projektu miejscowego planu wraz z prognoza oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,

17) udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie miejscowego planu i w prognozach oddziaływania na środowisko ,

18) analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania na środowisko,

19) wprowadzenie zmian w projekcie miejscowego planu wynikających z rozpatrzenia ewentualnych uwag,

20) ewentualne ponowne uzgodnienie projektu miejscowego planu z instytucjami i organami w niezbędnych zakresach,

21) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o ewentualnym ponownym wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu wraz z prognozą,

22) przygotowanie projektu uchwały o zgodności projektu miejscowego planu z ustaleniami studium,

23) przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z listą nieuwzględnionych uwag z uzasadnieniem ich nie uwzględnienia,

24) prezentacja projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na sesji Rady Gminy Żyrzyn oraz udzielenie wyjaśnień na ewentualne zapytania Radnych,

25) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji prac planistycznych dotyczących miejscowego planu wraz z załącznikami i prognozą oddziaływania na środowisko w celu przekazania ich Wojewodzie do oceny i publikacji,

26) udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą i Sądem Administracyjnym,

27) inne czynności jakie okażą się niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi

przepisami wykonania przedmiotu zamówienia,

28) do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowego planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania i wykonania wszystkich czynności związanych ze sporządzeniem miejscowego planu,

8. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

1) przygotowanie rzeczowo-finansowego harmonogramu prac projektowych, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

2) przygotowanie kompletu dokumentów, wykazów, pism i zawiadomień wynikających z trybu opracowania miejscowego planu,

3) udział w dyskusjach publicznych poświęconych przygotowanemu projektowi oraz uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz w sesjach Rady Gminy poświęconym tym zmianom,

4) w ramach zamówienia: merytoryczne konsultacje oraz przygotowanie dodatkowych zmian

lub ewentualnych poprawek, wynikających z uwag sformułowanych w ramach nadzoru sprawowanego przez Wojewodę Lubelskiego, a także zmian lub poprawek wynikających z ewentualnego orzeczenia Sądu Administracyjnego w przypadku zaskarżenia uchwały,

5) Przygotowanie sprawozdania dla potrzeb GUS według wzoru dostarczonego przez zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały wyjściowe niezbędne do wykonania prac objętych umową ,a mianowicie:

a) kopie uchwały wymienionej w § 1 ust. 2 wraz z załącznikami graficznymi;

b) część graficzną i tekst obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów objętych obszarami opracowania.

c) część graficzną i tekst obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żyrzyn”;

f) Gminną Ewidencję Zabytków;

f) wnioski o zmianę planu, które wpłynęły przed ukazaniem się ogłoszenia o przystąpieniu do

sporządzania projektu miejscowego planu;

g) wnioski, które wpłyną w wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia projektu

miejscowego planu oraz wnioski instytucji opiniujących i uzgadniających, które wpłyną w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia projektu;

h) kopie uzgodnień w sprawie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko uzyskanych od

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz od Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego, w toku sporządzania projektu;

i) mapy ewidencyjne oraz do celów projektowych

2. Podane w ust. 1 materiały Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 lit. g, h ), które będą przekazywane Wykonawcy w terminie 7 dni od ich uzyskania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz zgodnie z

obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy;

b. przygotowania w koordynacji z Zamawiającym niezbędnych pism i rozdzielników, a także

załączników graficznych (w formie papierowej i elektronicznej w odpowiedniej ilości), przy czym koszt wysyłki ponosi Zamawiający;

c. uczestnictwa w obsłudze wyłożenia projektu miejscowego planu do publicznego wglądu (osobiście w formie dyżurów uprawnionego projektanta) i udziału w dyskusji publicznej oraz w innych czynnościach związanych z procedurą planistyczną;

d. dokonania wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej:

- na skutek sposobu rozpatrzenia uwag przez Wójta Gminy,

- na skutek stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie , w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu

e. opracowania projektu opinii, w której wyrazi swoje stanowisko o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu wyłożonego do publicznego wglądu;

f. współpracy z Wójtem przy rozpatrywaniu uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu

do publicznego wglądu;

g. osobistego udziału uprawnionego projektanta w posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Gminy w Żyrzynie poświęconych rozpatrzeniu nieuwzględnieniu uwag i uchwaleniu projektu

miejscowego planu;

h. kompletowania na bieżąco dokumentacji formalno-prawnej

i. wyznaczenia osoby (osób), która w sposób stały kontaktować się będzie bezpośrednio z

Zamawiającym, w terminach ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń zawartych w projekcie miejscowego planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z uchwalonego dokumentu planistycznego..

5.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do **31.03.2023 r.** z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 oraz § 11.

2. Przygotowanie projektu miejscowego planu do uchwalenia nastąpi etapami, których terminy realizacji określone zostały w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Przez przygotowanie projektu do uchwalenia rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę tekstu i rysunku planu w formie dokumentu na papierze oraz w wersji elektronicznej wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w zakresie określonym niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami, tak aby dokumentacja ta mogła być przedmiotem oceny pod kątem zgodności z prawem przez wojewodę.

4. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy i przekazaniu przez Zamawiającego materiałów określonych w § 2 ust. 1.

5. W przypadku upływu terminu określonego w ust. 1 i nie przystąpienia do uchwalenia gotowego projektu miejscowego planu lub jego nie uchwalenia przez Radę Gminy w terminie do 3 miesięcy od ustania przeszkód do jego uchwalenia, Wykonawca ma prawo uznać umowę za wykonaną, a Zamawiający ma obowiązek wypłacić pełne wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, chyba że niemożność uchwalenia miejscowego planu nastąpiła w związku z wadami związanymi z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

6. Przedmiot umowy należy uznać za wykonany z chwilą wejścia w życie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

1. Opracowanie, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

2. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac (z uwzględnieniem kompletności dokumentacji formalno-prawnej dla danego etapu) będzie dokonywane na podstawie etapowych protokołów odbioru, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Wykonawca przedkładając Zamawiającemu dokumenty i opracowania w zakresie każdego etapu pośredniego oraz ostatecznego odbioru, zobowiązany jest dołączyć pismo przewodnie ze szczegółowym wykazem przedkładanych dokumentów i opracowań.

4. Z odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej (wraz z poprawnie działającą wersją

elektroniczną) zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego uważa się każdą z osób wskazanych w § 10 ust.6 i 7.

6. Zamawiający, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy w formie końcowej lub etapów pośrednich dokona sprawdzenia przekazanych opracowań.

7. Jeżeli opracowania zawierają błędy lub wady, Zamawiający przekaże w sposób pisemny opinie i uwagi do opracowań, a Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania uwag, zobowiązany jest do ich usunięcia.

8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie bez uwag poszczególnych etapów lub całego przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy .

**§ 5**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, otrzyma

wynagrodzenie w formie ryczałtowej, w wysokości **……………………**( słownie zł: ………………………………….)

w tym podatek VAT= 23 % ………………………

2. Wynagrodzenie będzie płatne w kwotach określonych za poszczególne etapy – zgodnie z

harmonogramem prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest płatnikiem VAT; nr …………………………..

§ 6

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:

a) rozliczenie etapowe, które będzie realizowane po wykonaniu każdego z etapów pośrednich

określonych harmonogramem – na podstawie etapowego protokołu odbioru;

b) rozliczenie końcowe, które będzie realizowane po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie

z harmonogramem – na podstawie protokołu odbioru końcowego.

2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ustalenia wynagrodzenia końcowego za ostatni etap zamówienia w wysokości minimum 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury etapowej lub końcowej dla przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, protokół odbioru – odpowiednio etapowy lub końcowy.

4. Podstawą do wypłaty za etap lub wypłaty końcowej, będzie faktura – odpowiednio etapowa lub końcowa.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po odebraniu etapu pośredniego lub przedmiotu zamówienia w formie końcowej, z uwzględnieniem zapisów § 4 i po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, NIP 716-268-98-05

7. Faktury będą płatne w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych;

b) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania dzieła bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;

c) gdy Wykonawca przerwał wykonanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc – w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia wystąpienia tej okoliczności, przy czym Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na wznowienie przerwanych prac;

d) gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym – w terminie 30 dni od odbioru pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowań nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń.

§ 8

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznego okresu gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, licząc od dnia wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnione zostaną w okresie trwania gwarancji, w terminie ustalonym indywidualnie z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania bądź też nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia we wszelkich postępowania sądowych bądź administracyjnych, których przedmiotem będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyrzyn w części objętej niniejszą umową.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które

odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

b. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za

poszczególne etapy przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu

określonego w harmonogramie prac projektowych na realizację danego etapu;

c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnych etapów przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za dany etap, za każdy dzień opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

d. za sam fakt wystąpienia istotnych wad w przedmiocie odbioru poszczególnych etapów prac

planistycznych – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany etap.

2. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac. Wykonane do tego momentu prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę przy odbiorze poszczególnych etapów przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany etap, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, jeżeli przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia wynikający z umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymieniono w § 7.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur należnych Zamawiającemu kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż po wykonaniu każdego etapu opracowania i zapłaceniu przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, jak również w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności obejmujących:

a. wielokrotne wykorzystywanie,

b. utrwalanie,

c. powielanie dowolną techniką,

d. zmiana i rozpowszechnianie.

Z tą samą chwilą Zamawiający nabędzie prawo do wykonywania praw zależnych.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 5 ust. 1, zawiera również

wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy każdego elementu

opracowania w formie opisowej, graficznej, a także własność nośników elektronicznych, na których te opracowania są zapisane.

5. Przeniesienie praw autorskich dokonuje się na czas nieokreślony.

6. Koordynację dzieła po stronie Wykonawcy prowadzić będą/będzie: ……………………

7. Koordynację wykonania dzieła po stronie Zamawiającego sprawować będzie:

Joanna Janicka tel. 81 881 42 26 .

8. W razie stwierdzenia przez Wojewodę Lubelskiego, Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny naruszenia prawa, w tym nieważności w całości lub w części uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żyrzyn, Wykonawca zobowiązuje się w ramach udzielonej gwarancji do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 2 miesiące. Przepisy § 9 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakres zmian obejmuje:

a) zmianę osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, zmiana nie wymaga aneksu do umowy , jednakże niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowane zamiany,

b) zmianę zakresu opracowania wynikającą z odrębnych ustaleń ( uzgodnienia, opinie, uwagi po

wyłożeniach, i inne związane z zakończeniem toku formalno-prawnego)

c) zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia możliwą wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a mających wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- potrzeby ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie, wynikającym z wprowadzenia zmian

do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag przez Wójta Gminy;

- ponowienia procedury, wynikającej ze stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania

zmian w przedstawionych do uchwalenia projekcie miejscowego planu, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu, a także na skutek prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Lubelskiego stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu.

- w przypadku zmian, w czasie trwania umowy, obowiązujących przepisów prawnych, mających

wpływ na treść niniejszej umowy, w tym na sposób opracowania przez Wykonawcę projektu miejscowego planu.

d) opisane w pkt. 2 okoliczności Wykonawca ma obowiązek udokumentować w formie pisemnej;

e) zmianę wynagrodzenia związaną ze zmianą obowiązującej stawki VAT, na pisemny wniosek

Wykonawcy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca: Zamawiający:

.......................................................... ..........................................................